



TÁJÉKOZTATÓ

a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján a Relabor Foglalkozási Rehabilitációs Kft., mint adatkezelő tájékoztatja a munkavállalót a jogszabályban meghatározott személyes adatok kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerint a munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Alapfogalmak

Személyes adat: minden személyes adatnak minősül, ami a természetes személyt akár közvetlenül akár közvetve beazonosítja vagy beazonosíthatja, így különösen az érintett neve, arcképe, bármilyen azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Adatkezelő: Mindenki, legyen az akár gazdasági társaság akár civil szervezet, aki vagy amely természetes személyek adatait gyűjti, felveszi, rögzíti, tárolja, vagy más műveletet végez velük, ill. az adatok kezeléséről dönt, adatkezelőnek minősül.

Relabor Foglalkozási Rehabilitációs Kft., mint Munkáltató **adatkezelőnek** minősül.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy; Érintett mindenki, akinek személyes adatát az adatkezelő Munkáltató felveszi, rögzíti, tárolja, kezeli.

Adatkezelés(i tevékenység): Minden olyan tevékenység, amely során a Munkáltató adatkezelő a személyes adatokat, különleges adatokat vesz fel, rögzít, tárol, gyűjt, betekint, stb, adatkezelésnek minősül.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

A Munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.



I. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

1. A Relabor Kft. (a továbbiakban munkáltató) tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- Foglalkozási rehabilitációval, akkreditált foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés

2. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

3. A Munkáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, amennyiben a munkavállaló írásban kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési Tájékoztatóját a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről, és ebben a kezelhető személyes adatok körével, az adatkezelés céljával, az adattárolás időtartamával, az adatok címzettjeivel, továbbá a kifizetői adatkezeléssel, az adatbiztonsági intézkedésekkel, az érintett munkavállaló adatkezeléssel összefüggő jogaival kapcsolatos előírásokat, intézkedéseket megismerte.

II. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

1. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulékos- és társadalombiztosítási kötelezettségek, valamint egyéb jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadja.

Ezen adatfeldolgozást végző hatóságok, ill. intézmények, szervezetek megnevezése és címe:

- Budapest Főváros Kormányhivatala, 1056 Budapest, Váci u. 62-64
- Központi Statisztikai Hivatal, 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7., 1525 Budapest, Pf.:51.
- Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda, 2800 Tatabánya Fő tér 32.
- Nemzeti Adó és Vámhivatal, 2800 Tatabánya, Komáromi út 42.
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár, 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c
- Országos Foglalkoztatási Nonprofit Kft., 1036 Budapest, Lajos utca 80

Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás:

- Egészségműhely Szolgáltató Bt, 2510 Dorog, Martinovics utca 12.
- Forint-Med Bt, 8200 Veszprém, Budapest u. 2
- Kamilla-95 Kft, 1061 Budapest, Király u. 30-32



Munka és tűzvédelmi szolgáltatás:

- BHO-Medical Bt, 2500 Esztergom, Bánomi ltp. 14.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

3

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait munkakörtől, munkavégzés helyétől, megváltozott munkaképességű munkavállalói minősítéstől, alkalmazás kezdetének idejétől függően:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,



27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
31. a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.
- (3) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- (4) A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- (5) A munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos, ezeket az adatokat munkáltató tárolja.
- (6) Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a munkaviszonyra vonatkozó személyes adatok tárolásának időtartama a támogatási szerződés megszűnését követő 5 év.
- (7) Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó jogszabály állapítja meg az adatkezelés időtartamát. Ha a jogszabály nem állapít meg adatkezelési időtartamot, akkor más, pl. magasabb vagy általános jellegű jogforrás fogja tartalmazni a vonatkozó adatkezelési időtartamot.
- (8) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul
- (9) A munkára sikertelenül pályázó érintett adatait a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon túl az Adatkezelő nem kezeli.
- (10) Az adózással kapcsolatos iratok megőrzésének általános időtartama a bevallás benyújtásának éve plusz 5 év, a számviteli bizonylatok (így például személyes adatot tartalmazó számla) esetén 8 év.
- (11) Amennyiben – az érintett önkéntes hozzájárulása alapján, ill. a munkavállalásra tekintettel – az Adatkezelő tudomására jut egészségügyi adat, úgy azok kezelését az Adatkezelő a 2011. évi CXII. törvényben és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezeli a következők szerint:
- Az egészségügyi dokumentációt és egészségügyi adatot a 1997. évi XLVII. törvény 30. § 1. bek. alapján legalább 30 évig,
 - a zárójelentést legalább 50 évig,
 - a képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig,
 - a felvételtől készített leletet, a felvétel készítésétől számított 30 évig **kell** az Adatkezelőnek megőriznie.



2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra, ill. megváltozott munkaképességű munkavállalóra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

(4) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett (Munkavállaló) jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett (Munkavállaló) jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett (Munkavállaló) jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett (Munkavállaló) jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.



Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett (Munkavállaló) jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozáshoz való jog

A saját helyzetével kapcsolatos okokból az érintett jogosult a személyes adatainak kezelése ellen tiltakozni, ha az adatkezelés:

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve a profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is.
Tiltakozás esetén személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a GDPR Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban



Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: 06 (1) 391-1400
Fax: 06 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Jelen tájékoztató 2018. május 25-én lép hatályba.

 **RELABOR**
Foglalkozási Rehabilitációs Kft.
Székhely: 2500 Esztergom, Dobogókői út 31.
Adószám: 10260573-2-11
16. sz.

munkáltató
Relabor Kft.